

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Responsable: Pilar Guzmán Lizarazo – Persona natural

Colombia

1. Responsable del tratamiento

La responsable del tratamiento de los datos personales es ****Pilar Guzmán Lizarazo****, persona natural identificada con documento de identidad colombiano, quien para efectos de esta política actuará como Responsable del Tratamiento de los datos personales recolectados mediante sus formularios, página web y demás canales autorizados.

Correo electrónico para consultas y reclamos: contacto@pilarguzmnl.com

Teléfono: 3184018717

Ciudad de domicilio: Bogotá

En caso de desarrollar la actividad bajo un establecimiento de comercio, nombre comercial o actividad económica registrada, podrá incorporarse dicha información en esta sección.

2. Marco normativo

La presente Política se adopta principalmente con fundamento en la Ley 1581 de 2012 y las disposiciones que la reglamenten, modifiquen o complementen, incluyendo el Decreto 1074 de 2015 en lo aplicable.

La Ley 1581 de 2012 define al Responsable del Tratamiento como la persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales. Asimismo, establece principios como legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

3. Datos personales objeto de tratamiento

En desarrollo de las actividades de la responsable, podrán recolectarse los siguientes datos:

- Nombres y apellidos.
- Correo electrónico.
- Número de teléfono.
- País.
- Empresa, institución o universidad.
- Cargo u ocupación.
- Información adicional que el titular suministre voluntariamente.

El formulario de descarga no está diseñado para recolectar datos sensibles. Si excepcionalmente se requiriera información sensible, se aplicarán las reglas especiales previstas por la legislación colombiana y se informará al titular de manera previa.

4. Finalidades del tratamiento

Los datos personales podrán ser tratados para:

1. Gestionar y permitir la descarga del libro, publicación o material solicitado.
2. Registrar y administrar las solicitudes realizadas mediante los canales digitales.
3. Contactar al titular cuando sea necesario para gestionar su solicitud.
4. Atender consultas, peticiones, quejas o reclamos relacionados con el servicio.
5. Mantener evidencia de las autorizaciones otorgadas.
6. Realizar análisis estadísticos y administrativos relacionados con el uso de contenidos y servicios.
7. Enviar comunicaciones directamente relacionadas con la solicitud realizada.

El envío de publicidad, promociones, boletines, invitaciones o comunicaciones comerciales deberá contar, cuando corresponda, con una autorización clara y separada.

5. Autorización del titular

El titular autoriza de manera previa, expresa e informada a Pilar Guzmán Lizarazo para realizar el tratamiento de sus datos personales conforme a las finalidades descritas en esta Política.

La autorización podrá obtenerse mediante medios físicos o electrónicos que permitan su posterior consulta y acreditación. La responsable conservará evidencia de la autorización en los términos exigidos por la legislación aplicable.

6. Derechos de los titulares

El titular tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar información sobre el tratamiento realizado sobre sus datos.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente.
- Revocar la autorización otorgada, cuando sea procedente.
- Presentar consultas y reclamos.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere que se han vulnerado sus derechos.

7. Procedimiento para consultas y reclamos

El titular podrá ejercer sus derechos mediante comunicación dirigida a:

Correo electrónico para consultas y reclamos: contacto@pilarguzmnl.com

La solicitud deberá permitir identificar al titular, describir los hechos o datos objeto de la solicitud y señalar claramente la petición correspondiente.

Las consultas y reclamos serán atendidos de conformidad con los términos establecidos en la legislación colombiana aplicable.

8. Seguridad de la información

La responsable adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y necesarias para proteger los datos personales contra pérdida, adulteración, acceso, consulta, uso o tratamiento no autorizado o fraudulento.

9. Confidencialidad

La responsable y las personas que, cuando corresponda, intervengan en el tratamiento de los datos personales estarán obligadas a mantener la confidencialidad de la información, incluso después de finalizar las actividades que involucren su tratamiento, salvo las excepciones establecidas por la ley.

10. Conservación de los datos

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades autorizadas y las obligaciones legales aplicables. Una vez cumplidas dichas finalidades, se procederá conforme a las disposiciones legales y a las políticas de conservación y eliminación de información.

11. Modificaciones a la política

La responsable podrá modificar o actualizar esta Política de Tratamiento de Datos Personales cuando resulte necesario. Las modificaciones serán informadas y/o publicadas a través de los canales correspondientes.

Fecha de entrada en vigencia: 01 de enero de 2026

12. Texto recomendado para el formulario de descarga

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES *

☐ Acepto el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales y autorizo el uso de la información suministrada para gestionar la descarga del contenido solicitado y las comunicaciones directamente relacionadas con dicha solicitud.

AUTORIZACIÓN OPCIONAL PARA COMUNICACIONES

☐ Autorizo el envío de información, publicaciones, eventos y novedades de Pilar Guzmán Lizarazo.

La segunda casilla debe mantenerse separada y sin marcar por defecto si se utilizará para comunicaciones comerciales o promocionales.

Nota jurídica: Este documento es un modelo y debe ajustarse a las actividades reales de la responsable, los canales de atención y las finalidades efectivamente utilizadas. Si existe actividad comercial, establecimiento de comercio, encargados tecnológicos o transferencias/transmisiones de datos, conviene revisar esas circunstancias antes de publicarlo.